****

**채 용 협 약 서**

 (이하 “갑”이라 한다)와 (재)한국직업능력교육원(이하 “을”이라 한다)은

인재채용 및 개발 업무에 대한 상호협력을 위해 교육생과 관련한 피고용 예정자의 직무와 근로조건 등의 내용을 명시하고 다음과 같이 채용협약을 체결한다.

**1. 피 고용예정 인원 : 명**

**2. (채용예정)사업장 개요**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업장명 |  | 사업자등록번호 |  |
| 대표자명 |  | 상시근로자수 |  | 담당자명(연락처) |  |

**3. 업무내용 및 근무장소**

|  |  |
| --- | --- |
| 근무지 주소 |  |
| 업무내용 요약 |  |
| 고용형태 | 정규직 / 비정규직 | 주당 근로시간 |  | 월임금 |  |

**4. 채용기준**

❑ 채용기준 : 훈련 수료성적과 출석률이 우수하며 근면 성실한

❑ 채용제한사유

피고용 예정자가 신체적․정신적 질환이 있어 계속 근무가 어려운 경우

고용조정이 불가피한 경우(「고용보험법 시행규칙」제24조)
**5. 훈련과정 운영에 관한 합의사항**

**6. 본 채용약정서에 포함되지 않은 사항은 채용예정사업장의 취업규칙에 따름**

본 협약서는 2부를 작성하여 “갑”, “을”이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

**(갑) 대 표 (인)**

****

**(을) (재)한국직업능력교육원 대 표 조 호 원 (인)**